

GAGNEZ EN EFFICACITÉ DANS LA GESTION DE VOTRE FORMATION

De l'élaboration du plan prévisionnel de formation à la déclaration fiscale, l'option Yourcegid Y2 Formation vous permet de piloter l'ensemble de votre processus de formation : organismes, plan prévisionnel, budget, gestion administrative, coûts engagés, déclaratif...

ORGANISER LA FORMATION

Yourcegid Ressources Humaines Y2 met à votre disposition un **outil simple et convivial** d'administration de la formation au sein de votre organisation.

Vous constituez votre catalogue de formation directement dans l'application. Vous construisez une **bibliothèque de stages** précise (coûts, horaires, durée...), fragmentée en sessions, et répertoriez vos **organismes de formation** et leurs barèmes de remboursements des frais associés.

L'**élaboration de votre plan prévisionnel** de formation gagne en simplicité. Constitution du cursus, valorisation des coûts, frais de déplacement théoriques... vous optimisez la gestion de vos budgets et assurez l'adéquation avec les demandes de vos collaborateurs.

PILOTER LE CYCLE COMPLET

Avec Yourcegid Ressources Humaines Y2, vous professionnalisez votre démarche et pilotez activement l'ensemble du processus de formation.

Vous automatisez le **recensement des demandes** de vos collaborateurs au travers de self-services RH intégrés et de **workflows de validation** prédéfinis. La centralisation des besoins est normalisée et leur prise en compte effective est facilitée.

La solution vous assiste dans l'**organisation des sessions**. Les convocations sont préparées dans l'application et diffusées par e-mail aux inscrits. Les feuilles de présence vous permettent un réel suivi des participants à l'issue de chaque formation.

Dès lors, vous avez la pleine maîtrise de la mise en œuvre de vos **actions de formation**.

Saisie présence des salariés aux sessions formation de l'année 2012

Type de plan	Salarié	Ion du salariérénom salari	Effectuée	Nombre d'heures sur temps	Nombre d'heures hors temps	Nombre de jours	Coursus	Coût réel salaire
Plan de format	0000000003	WORBIERS Magalie	✓	14,00	14,00	0,00		151,76
Plan de format	0000000008	RUMETTE Brigitte	✓	14,00	14,00	0,00		406,00
Plan de format	0000000011	SURMONT Marc	✓	14,00	14,00	0,00		235,20
Plan de format	0000000014	BIANCA Caroline	✓	14,00	14,00	0,00		198,38
Plan de format	0000000035	CAREWON JEAN		0,00	0,00	0,00		233,38

Session
 Formation: Formation CBRH
 Nature: Interne Lieu de formation: LYON
 Session: Formation CBRH - Force de vente
 Du: 19/04/2012 à 00:00 au 20/04/2012 à 00:00

NATURELLEMENT COMMUNICANT

Parfaitement intégrée à votre système d'information Yourcegid Ressources Humaines Y2, l'option Formation vous permet de suivre votre processus de formation en liaison directe avec les éléments de Paie.

Vous disposez d'un outil complet, sans rupture, où l'intégralité de l'information relative à vos collaborateurs est concentrée en un même point d'entrée.

Saisie session pour la formation - Accueil téléphonique

Caractéristiques Coûts Compléments Axes de formation Programme formation

Code stage: 000003
 Libellé: Accueil téléphonique
 Type multi-session: Aucun
 Lieu de la formation: Paris
 Nombre de jours: 1
 Date début: 14 mars 2012
 Date fin: 14 mars 2012
 Nb stagiaires de: 1

Formation incluse déclaration 2483
 Formation réglementaire
 Formation avec clients
 Nombre d'heures: 7
 Matinée à 00:00
 Après-Midi à 00:00
 5

Cloture des inscriptions
 Programme
 Visible dans le portail - eRH
 Session effectuée
 Validation organisme collecteur

Rappel formation
 Nature de la formation: Interne
 Action de formation: Acquisition,entretien,per
 Convention de formation: Annuelle
 Centre de formation: agefo

Créé le: 14/03/2012 17:32:43
 Modifié le: 05/10/2012 11:26:22

SUIVER LES BUDGETS

Avec Yourcegid Ressources Humaines Y2, vous valorisez l'ensemble de vos sessions de formation depuis votre application (coûts catégoriels, coûts réels). Un comparatif entre le budget prévisionnel et le réalisé vous informe également des écarts éventuels. Vous gagnez ainsi en visibilité sur l'état de vos coûts engagés pour un **suivi précis de vos dépenses** de formation.

En parallèle, la solution vous assiste dans la production de votre **déclaration 2483** ou encore l'édition et le suivi de vos demandes de remboursement auprès des OPCA. Des **synthèses et comparatifs** vous procurent également les éléments clés nécessaires à la mesure qualitative de vos sessions (document de scoring) et au **suivi pédagogique, individuel, collectif et financier** de vos actions de formations.

Vous disposez d'un aperçu fidèle de votre processus de formation, en temps réel. Votre gestion devient ainsi plus transparente et plus flexible.

(Pour les cadres de cette page, arrondir, le cas échéant, les sommes à l'euro le plus proche - Ne pas inscrire les centimes)	
C DETERMINATION DE LA SIEFTE ET DU TAUX DE LA PARTICIPATION	
Montant des rémunérations versées au cours de l'année ou de la période	1 0
Taux de participation au développement de la formation professionnelle continue (cas général : employés de 10 à moins de 20 salariés 1,05 % ; au moins 20 salariés : 1,6 % ; cas particulier : entreprises de travail temporaire et franchissement de seuil, cf. notice)	2 0
D FINANCEMENT DU CONGE INDIVIDUEL DE FORMATION	
Taux de participation au congé individuel de formation (voir notice)	3 0
Montant de la participation : (ligne 1 x ligne 3)	4 0
Versement à un organisme certificateur partenaire agréé au titre du congé individuel de formation	5 0
Insuffisance éventuelle : (ligne 4) - (ligne 5) (à reporter ligne 24)	6 0
E FINANCEMENT DE LA PROFESSIONNALISATION ET DU DROIT INDIVIDUEL LA FORMATION (DIF)	
Taux de participation à la professionnalisation et au droit individuel à la formation (voir notice)	7 0
Montant de la participation : (ligne 1 x ligne 7)	8 0
Versement à un organisme partenaire agréé au titre des contrats et périodes de professionnalisation et du droit individuel à la formation	9 0
Insuffisance éventuelle : (ligne 8) - (ligne 9) (à reporter ligne 21)	10 0
F PARTICIPATION AU DEVELOPEMENT DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE	
Montant de la participation (ligne 1 x ligne 2)	11 0
Dépenses de formation interne	a 0
Dépenses de formation externe dont :	b 0
- conventions et factures de formation	0
- conventions de bilans de compétences	0
- conventions de validation des acquis de l'expérience	0
Rémunérations de bénéficiaires de formations, de bilans de compétences, ou de validation des acquis de l'expérience	c 0
Allocations de formation versées	d 0
Versements aux organismes certificateurs partenaires agréés au titre du CPF au titre de la professionnalisation et du DIF (total des lignes 5 et 9)	e 0
Versements à un organisme certificateur agréé au titre de la professionnalisation au bénéfice du fonds paritaire de sécurisation des parcours professionnels et imputés au plan de formation	f 0
Autres versements, financements ou dépenses	g 0
Subventions publiques effectivement perçues en 2012	h 0
Montant total des dépenses effectivement consenties (a + b + c + d + e + f + g + h - i)	12 0
Si i s'agit d'un excédent de dépenses, différence (12) - (11), à inscrire en (13)	13 0

Yourcegid RH Formation est connectée nativement aux solutions de l'ERP Yourcegid et disponible en mode On Premise comme en mode Cloud.